

Габдулмановы, Красновы 19.10.12.

OK

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ПОЛНОМОЧНОГО КОМИТЕТА  
МЕНЗЕЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАВАР  
от 03.09.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 1027

**«Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей»**

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

2. Утвердить

- Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования;

- Типовую форму заявления для зачисления ребенка на обучение в учреждения дополнительного образования

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Беспалова А.П., руководителя МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Габдуллина Н.С., руководителя МКУ Отдел культуры Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Фахрутдинова Д.Р. и на и.о. руководителя МКУ «Отдел по делам молодежи, спорту и туризму» Мензелинского муниципального района Ибрагимов Р.М.

Руководитель Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан

Республики Татарстан  
Мензелинский муниципальный район  
Муниципальное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств»  
г. Мензелинска  
Выдана № 44 от 19.10.2012

И.Т.Шагалиев

«ВХОДЯЩИЙ»  
№ 123 от 19.10.2012

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 03.09. 2012 г. № 1017

**Правила**  
**приема детей в муниципальные образовательные**  
**учреждения дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 N 216);
- Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года N 1982-ХП «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2010 г. №573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)" (СанПиН 2.4.4.1251-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.

Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – учреждения).

## 2. Порядок приема

2.1. В учреждения дополнительного образования детей (далее – Учреждения) принимаются дети в возрасте до 18 лет, спортивные школы – с 6 лет до 21 года, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний и успешно сдавших вступительные экзамены.

2.2. В учреждение допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного, представителя ребенка);

- наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет;

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;

- копии свидетельства о рождении, паспорта ребенка.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

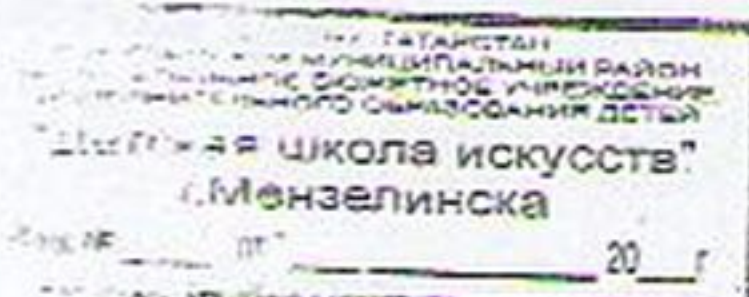
- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» ([ed.gov.tatarstan.ru](http://ed.gov.tatarstan.ru));

- при обращении в Учреждения.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений в учреждениях многопрофильной и спортивной направленности, в учреждения художественно-эстетической направленности один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Учреждение, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.5. В случае подачи заявления на зачисление на обучение в Учреждения, влекущее за собой превышение определенные законодательством Российской Федерации требования к режиму деятельности детей (СанПиН 2.4.4.1251-03 Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.04.2003г.№27), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.



2.6. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

2.7. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.8. Количество объединений (классов, групп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.9. В случае подачи родителем заявления о приеме ребенка на обучение в Учреждение на коммерческой основе его рассмотрение производится руководителем учреждения.

### 3. Причины отказа в приеме в учреждения дополнительного образования

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю.

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.4.1251-03 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий);

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.4. Отрицательные результаты, показанные ребенком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Учреждения).

3.5. Не соответствие минимального возраста для зачисления в спортивные клубы по видам спорта определенного в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в учреждения дополнительного образования детей

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в досудебном порядке в межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – Комиссия).

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, личный адрес по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, также приводится перечень прилагаемых к ней документов. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не представлены к жалобе, решение принимается без учета доводов, подтверждающих указанные документы не представлены.

4.5. Отказ в приеме документов в рассмотрении жалобы по существу: — если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил; — если лицо, которое обращалось в Комиссию или в курирующее ведомство с жалобой, ранее действии (бездействии) и такая жалоба принята к рассмотрению или — если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично Комиссия определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

Утверждено  
постановлением руководителей  
Исполнительного комитета  
Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 03.09.2012 г. № 1027

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ  
В УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – Комиссия) создана в целях организации рассмотрения обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей.
2. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят представители заинтересованных отраслевых отделов исполнительных комитетов и учреждений.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
4. Основными задачами Комиссии являются:
  - рассмотрение обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей;
  - принятие решений о возможности обучения детьми в 3-х и более кружках (секциях);
  - координация деятельности отраслевых отделов исполнительных комитетов по предоставлению услуг дополнительного образования детям;
  - контроль за реализацией мероприятий, направленных на внедрение автоматизированной системы учета посещаемости детьми учреждений дополнительного образования.
5. Комиссия имеет право:
  - запрашивать у общеобразовательных учреждений и учреждений, предоставляющих дополнительное образование, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;
  - осуществлять контроль за исполнением решений Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по

вопросам организации автоматизированной системы учета посещаемости учреждений дополнительного образования детей.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми учреждениями дополнительного образования независимо от их ведомственной подчиненности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

8. В электронной системе учета председателем Комиссии на каждом электронном заявлении о приеме ребенка в 3-ий кружок (секцию) указывается информация о принятом решении и при отказе причины отказа.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений один раз в неделю. При необходимости заседания комиссии могут происходить несколько раз в неделю.



Утверждено  
постановлением  
руководителя Исполнительного  
комитета Мензелинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 03.09. 2012 г. № 1017

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ моего ребенка (сына, дочь)  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
на отделение (направление) \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт. (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
обучается в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ телефон (домашний) \_\_\_\_\_

#### Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_, телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_, телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организационно образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления>, \_\_\_\_\_ <Фамилия и инициалы заявителя>.  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<дата подачи заявления>, \_\_\_\_\_ <Фамилия и инициалы заявителя>.  
(подпись заявителя)